ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом  приказом МБДОУ «Детский сад №3 МБДОУ «Детский сад №3 г. Курчалой г. Курчалой Курчалоевского

Курчалоевского муниципального района муниципального района»

(протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Годовой план**

**работы МБДОУ «Детский сад №3 г. Курчалой Курчалоевского муниципального района»**

**на 2022-2023 учебный год**

**г. Курчалой**

**1. Информационный раздел.**

**Общие сведения о МБДОУ**

**1**.**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 г. Курчалой Курчалоевского района».

**2. Адрес**: 366329, ЧР Курчалоевский район, проспект. А. Кадырова,27.

**3.Электронная почта**: [kurcaloy-3@mail.ru](mailto:kurcaloy-3@mail.ru)

**4.Подключен к сети Интернета, имеет свой сайт**: [www.dou95.ru](http://www.dou95.ru)

5**.Заведующий:** Селима Хусайновна Абдурзакова

**6.Телефон:** 8 928 022 03 59

**7.Здание**: 2-х этажное, типовое.

**8.Общая площадь территории**: 2683 кв.м.

**9.Проектная мощность**: 200 чел./ фактически: 200 чел.

**10.Количество групп**: 10.

**11.Режим работы: пятидневная рабочая неделя**; 12 часов (с 7.00 до 19.00).

**Цель работы ДОУ:** создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи**: организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;

совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

**13.Програмное обеспечение**: Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 3 с. Курчалой Курчалоевского района» разработана на основании примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

**Анализ работы за 2021-2022 учебный год**

**1.Общая характеристика МБДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 г. Курчалой Курчалоевского муниципального района» выполняет общеразвивающие функции. В прошлом учебном году ДОУ посещало 170 детей, функционировало 10 возрастных групп:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | группа | название | количество | Общее кол |
|  | I младшая | Улыбка | 16 | 113 |
|  | I младшая | Малыш | 17 |
|  | I младшая | Зайчата | 18 |
|  | II младшая | Радуга | 17 |
|  | II младшая | Кораблик | 18 |
|  | II младшая | Светлячок | 17 |
|  | I средняя | Дружба | 17 | 43 |
|  | II средняя | Теремок | 16 |
|  | I старшая | Солнышко | 17 | 44 |
|  | II старшая | Чебурашка | 17 |
| Всего | | | 170 | 200 |

В детском саду имеются следующее материально-техническое оснащение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **В здании оборудованы:** | **Оснащение** |
|  | Методический кабинет | Компьютер, принтер монохромный, принтер цветной, наглядно-дидактические пособия. |
|  | **На территории выделены** | **Оснащение** |
|  | Прогулочные площадки | Беседки, песочницы, комплексы для лазания, качели-качалки |
|  | Центральная клумба | Многолетние и однолетние цветы и кустарники. |

Оборудование помещений и площадок дошкольного учреждения безо­пасное, эстетически привлекательное и развивающее. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игруш­ки - обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

1. **Анализ годовых задач.**

Учебная и воспитательная работа велась по следующим целям и задачам:

1. Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников Повышение эффективности работы воспитателей ДОУ.
2. Познавательное развитие, как основы интеллектуальной деятельности дошкольников

Сложно переоценить важность творческого развития в жизни дошкольника, ведь дошкольный возраст – лучшее время для воспитания творческой личности. В каждом ребенке заложен этот потенциал, который при определенных условиях не замедлит себя проявить. Это, конечно же, и безопасная развивающая среда, и раннее начало творческого воспитания, и разнообразие видов деятельности, и поддержание постоянного интереса ребенка к различным видам творческой деятельности. В развитии творческого воображения важную роль играет и окружающий нас мир: наблюдая с родителями за природными явлениями, гармонией и сочетаемостью цветов в природе, за многообразием форм и фактур, ребенок учится сравнивать, анализировать, размышлять, и непременно научится применять это, и с успехом самовыражаться в творчестве.

Также очень важно учить ребенка выражать свои идеи словесно, развивая его речь. Наиболее востребованные качества в современном мире - это нестандартный подход к решению различных задач и креативное мышление. Именно в силах родителей, совместно с усилиями профессиональных педагогов, обеспечить ребенку с самого раннего детства условия для развития этих качеств, при помощи творческой совместной деятельности.

В рамках задачи проведены следующие мероприятия:

- открытые просмотры в младшей и средней группах;

- тематическая неделя сказок;

- тематическая неделя «Творческая неделя», «Дом, семья»;

- тематический контроль;

- консультации «Ребенок и творчество», «Правила безопасности», «Самоанализ занятия»;

- педагогический совет.

Вторая задача годового плана «Повышение эффективности работы воспитателей ДОУ».

Важнейшая сторона воспитания ребенка зависит от эффективности работы педагогов. Оно способствует обогащению чувственного опыта, эмоциональной сферы личности, влияет на познание нравственной стороны действительности, повышает и познавательную активность. Одним из приоритетных направлений деятельности ДОУ является художественно-эстетическое развитие. Работа по данному направлению проходит через все разделы программы.

* 1. **Кадровое обеспечение педагогического процесса**

Общее количество педагогов – 18 человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Всего педагогов – 18** | | **Количество** |
| **Образование** | Высшее | 7 |
| Средне–специальное | 11 |
| **Педагогический стаж** | До 5 лет | 7 |
| От 5 до 10 лет | 8 |
| От 10 до 20 лет | 3 |
| Свыше 20 лет | 0 |

**Задачи на 2022 -2023 учебный год**

1.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

2. Организация деятельности детей через игры.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
|  | Педагогический совет №1 («установочный») Цель: Утверждение годового плана работы на 2022 – 2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году | август | Заведующий методист Воспитатели |
|  | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течении учебного года | Методист |
|  | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к началу нового учебного года» | август | Заведующий Методист |
| **Работа с кадрами** | | | |
|  | Вводный инструктаж по охране труда | август | Зам. заведующего по АХЧ |
|  | Текущие инструктажи по охране труда | август | Заведующий Медицинская сестра |
|  | Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей | август | Заведующий Методист |
|  | Техника безопасности при проведении утренников | август | Медицинская сестра |
|  | О подготовке к новому учебному году | август | Заведующий |
|  | Инструктаж с младшим персоналом «Должностные инструкции». | август | Медицинская сестра |
| **Мероприятия с детьми** | | | |
|  | Проведение праздника «День знаний» | Сентябрь | Музык. рук |
|  | Лучший рисунок ко Дню воспитателя | Сентябрь | Музык. рук воспитатель |
|  | День Дошкольного работника | Сентябрь |  |
|  | Мероприятие, посвященное «День Чеченской женщины» | Сентябрь |  |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | Общее родительское собрание №1 «Итоги смотра- конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году, цели и задачи на новый 2022-2023 учебный год» | Сентябрь | Методист , воспитатели, медицинская сестра |
|  | Консультация на тему: «Учим ребенка общаться» | Сентябрь | Методист |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
|  | Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ | Август | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | Сентябрь | Зам. заведующего по АХЧ |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
|  | Тематический контроль «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» | 3-неделя | Заведующий Методист  Педагоги |
|  | Консультация на тему:  «Построение развивающей среды в ДОУ»  «Как защитить себя и детей от заражения коронавирусом» | Октябрь | Методист |
|  | «Открытый просмотр ООД в средней группе «Путешествие по лесным тропинкам». | Октябрь | Методист , воспитатель средней группы |
| **Мероприятия с детьми** | | | |
|  | Выставка поделок из природного материала «Дары Осени» | Октябрь | Музык. рук воспитатель |
|  | Тематическая неделя «Сказок» | Октябрь | Педагоги |
|  | Осеннее развлечение «Осень золотая, в гости к нам пришла!» |  |  |
| **Работа с кадрами** | | | |
|  | Консультация на тему: Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы | Октябрь | Медицинская сестра |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | Консультация на тему: «Компьютер все За и Против»,  « Трудовое воспитание с детства» | Октябрь | Воспитатели |
| **Оперативный контроль** | | | |
|  | Санитарное состояние |  | Методист |
|  | Соблюдение режима дня и организация работы группы |  | Методист |
|  | Педагогический анализ ООД |  | Методист |
|  | Ведение документации педагогов |  | Методист |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
|  | Контроль состояния инвентаря ДОУ | Постоянно | Зам. заведующего по АХЧ |
|  | Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб | Постоянно | Зам. заведующего по АХЧ |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
|  | Педагогический совет №2 «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников» Цель: Выявление положительного опыта работы педагогов. |  | Заведующий методист |
|  | Консультация «Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей в ДОУ» | Ноябрь | Методист |
|  | «Открытый просмотр ООД в младшей группе по развитию речи. | Ноябрь | Методист , воспитатель младшей группы |
| **Работа с кадрами** | | | |
|  | Рекомендации взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов | Октябрь | Медицинская сестра |
| **Мероприятия с детьми** | | | |
|  | Мероприятие посвященное «Дню Матери» | Ноябрь |  |
|  |  |  |  |
|  | Тематическая неделя «Дом. Семья» | Ноябрь | Педагоги |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | Консультация на тему: «Правила дорожного движения» | Ноябрь | Воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
|  | Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Подготовка к зиме |  |  |
| **Оперативный контроль** | | | |
|  | Санитарное состояние |  | Методист |
|  | Анализ занятия по развитию речи |  | Методист |
|  | Анализ ООД по обучению детей рассказыванию с помощью игрушек и предметов |  | Методист |
|  | Ведение документации педагогов |  | Методист |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
|  | Подборка методического материала к проведению педагогических советов | В течении года | Методист , Педагоги ДОУ |
|  | Консультации: «Особенности игры на разных возрастных этапах»;  «Соблюдение правил пожарной безопасности». | Декабрь | Методист |
|  | Семинар – практикум  Тема: «Общение воспитателя с родителями воспитанников». |  |  |
|  | Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление групповых комнат» | Декабрь | Методист |
| **Мероприятия с детьми** | | | |
|  | Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Музык. рук воспитатель |
|  | Зимние забавы на свежем воздухе | Декабрь | Педагоги |
|  | Праздничное мероприятие «Здравствуй Новый год» | Декабрь |  |
| **Работа с кадрами** | | | |
|  | Общее собрание коллектива на тему: «О подготовке к новогоднему празднику» |  | Заведующий |
|  | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья. |  | Медицинская сестра |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | Консультация на тему: «Зимние травмы» | Декабрь | Медсестра |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
|  | Ремонт мебели при необходимости |  | Зам.заведующего по АХЧ |
| **Оперативный контроль** | | | |
|  | Санитарное состояние |  | Методист |
|  | Анализ занятия по обучению рассказыванию по картинке |  | Методист |
|  | Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста |  | Методист |
|  | Ведение документации педагогов |  | Методист |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
|  | Изготовление дидактических пособий, материала | В течение года | Педагоги |
|  | Консультация на тему: «Профилактика болезней в зимний период»  «Эстетическое воспитание детей в игре». | Январь | Методист |
|  | Консультация: «Инновационная деятельность- как организовать в ДОУ» | Январь | Воспитатель средней группы |
| **Мероприятия с детьми** | | | |
|  | Тематическая неделя «Неделя здоровья» | Январь | Педагоги |
|  | Конкурс на лучшую снежную фигурку |  | Педагоги |
|  | **Работа с кадрами** | | |
|  | Текущие инструктажи по охране труда | Январь | Зам.заведующего по АХЧ |
|  | Консультация на тему: Роль помощников воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей. | Январь | Медицинская сестра |
| **Оперативный контроль** | | | |
|  | Санитарное состояние |  | Методист |
|  | Анализ проведения развлечения (досуга) |  | Методист |
|  | Организация игровой деятельности |  | Методист |
|  | Ведение документации педагогов |  | Методист |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
|  | Тематический контроль « Организация игровой деятельности » | Февраль | Заведующий Методист  Педагоги |
|  | Консультация на тему: «Организация игровой деятельности на прогулке в зимний период». | Февраль | Методист |
|  | Открытый просмотр ООД по ФЭМП в старшей группе «Волшебный мешочек» | Февраль | Методист , воспитатель старшей группы |
| **Мероприятия с детьми** | | | |
|  | Выставка творчества родителей «Мастерим вместе с папой» | Февраль | Музык. рук воспитатель |
|  | Праздничное мероприятие «День защитника Отечества» |  |  |
|  | Тематический день «Доброты» | Февраль | Педагоги |
| Работа с кадрами | | | |
|  | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Медицинская сестра |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | «Развитие речи детей дошкольного возраста в домашних условиях». | Февраль | Воспитатели |
| **Оперативный контроль** | | | |
|  | Санитарное состояние |  | Методист |
|  | Организация и проведение утренней гимнастики |  | Методист |
|  | Художественно-эстетическое развитие (приобщение к искусству) |  | Методист |
|  | Ведение документации педагогов |  | Методист |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
|  | Педагогический совет №3: «Игра – форма организации детской жизни»  Цель: выявление комплексных основ организации и руководства игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС. |  | Заведующий  Методист |
|  | «Взаимодействие детского сада и семьи» | Март | Методист |
|  | Открытый просмотр ООД по сюжетно-ролевой игре в старшей группе «Театр» | Март | Методист воспитатель старшей группы |
| **Мероприятия с детьми** | | | | |
|  | Выставка детских рисунков «Весенний букет» | Март | Музык. рук воспитатель |
|  | Мероприятие посвященное Дню 8 Марта «Подари улыбку маме». | Март |  |
|  | Мероприятие посвященное «Дню Джигита» | Март |  |
|  | Тематическая неделя « Весна шагает по планете» | Март | Педагоги |
| **Работа с родителями** | | | | |
|  | Консультация на тему: «Родительский дом и его значение» | Март | Воспитатели |
| **Работа с кадрами** | | | | |
|  | Общее собрание коллектива на тему: «Забота об участке ДОУ –дело всего коллектива». Субботники | Март | Заведующий Методист |
| **Оперативный контроль** | | | | |
|  | Санитарное состояние |  | Методист |
|  | Проведении утренней гимнастики |  | Методист |
|  | двигательной активности в течения дня |  | Методист |
|  | Ведение документации педагогов |  | Методист |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
|  | Итоговый контроль | Апрель | Заведующий Методист |
|  | Консультация на тему: «Развиваем речь детей и взрослых» | Апрель | Методист |
|  | Открытый просмотр ООД по нравственному воспитанию старшей группе «Путешествие в страну Вежливости» | Апрель | Методист воспитатель старшей группы |
|  | Мастер-класс «Внедрение чеченского языка в ДОУ и использование воспитателями на занятиях и в режимных моментах» | Апрель | Методист , воспитатель |
| **Мероприятия с детьми** | | | | |
|  | Фестиваль национальных блюд, посвященный «День чеченского языка» | Апрель  (25 апреля) | Музык. рук воспитатель |
|  | Праздничное мероприятие посвященный дню чеченского языка |  | Музык. рук воспитатель |
|  | День Мира в Чеченской республике | Апрель |  |
| **Работа с кадрами** | | | | |
|  | Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками | Апрель | Медицинская сестра |
| **Работа с родителями** | | | | |
|  | «Осторожно трехлетки! Поговорим о возрасте строптивости» | Апрель | Воспитатели |
| **Оперативный контроль** | | | | |
|  | Санитарное состояние |  | Методист |
|  | Познавательное развитие (ознакомление с миром природы) |  | Методист |
|  | Выполнения режима прогулки |  | Методист |
|  | Ведение документации педагогов |  | Методист |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
|  | Педагогический совет №4  « Подведение итогов за 2022-2023 уч.г. Организация работы в летний оздоровительный период 2023г». |  | Заведующий  методист |
|  | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду» | Май | Методист |
| **Работа с кадрами** | | | |
|  | Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе | Май | Медицинская сестра |
|  | **Общее собрание коллектива** на тему: «Подведение итогов 2021-2022 уч.года. Переход на летний оздоровительный режим работы» | Май | Заведующий Методист Медицинская сестра |
|  | Соблюдение санэпид режима в летний оздоровительный период. Летняя одежда, гигиенические требования к ней. | Май | Медицинская сестра |
| **Мероприятия с детьми** | | | |
|  | Праздничное мероприятие ко дню весны и труда |  | Музык. рук воспитатель |
|  | «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Музык. рук воспитатель |
|  | Выпускной бал |  | Музык. рук воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | Общее родительское собрание «Итоги работы за учебный год» | Май | Методист , воспитатели, медицинская сестра |
|  | Консультация на тему: «Самостоятельность. Где ее начало?» | Май | Методист |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
|  | Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | Май | Зам.заведующего по АХЧ |
|  | Озеленение участка. | Май | Зам.заведующего по АХЧ |
| **Оперативный контроль** | | | |
|  | Санитарное состояние |  | Методист |
|  | Документации по работе с семьями воспитанников |  | Методист |
|  | Выполнение утренней гимнастики |  | Методист |
|  | Ведение документации педагогов |  | Методист |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Инструктажи** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Вводный инструктаж по охране труда | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | Текущие инструктажи по охране труда | Сентябрь-Январь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| **3** | Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Заведующий Медицинская сестра |
| **4** | Техника безопасности при проведении утренников | Сентябрь май | Заведующий Методист |
| **5** | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Медицинская сестра |
| **6** | Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе | Май | Медицинская сестра |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | О подготовке к новому учебному году | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | О подготовке к новогоднему празднику | Декабрь | Заведующий |
| **3** | О переходе на летний оздоровительный режим работы | Май | Заведующий Методист Медицинская сестра |

**Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы | В течении года | Заведующий Методист |
| **2** | Участие в работе МО;  - посещение открытых просмотров  -участие в выставках. конкурсах, мастер-классах | В течении года | Заведующий Методист |

**Консультации с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Инструктаж с младшим персоналом «Должностные инструкции». | Сентябрь | Медицинская сестра |
| **2** | Роль помощника воспитателя в воспитании детей своей группы | Октябрь | Медицинская сестра |
| **3** | Рекомендации взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов. | Ноябрь | Медицинская сестра |
| **4** | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья. | Декабрь | Медицинская сестра |
| **5** | Роль помощников воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей. | Январь | Медицинская сестра |
| **6** | Роль младших воспитателей в адаптационном периоде детей. | Февраль | Медицинская сестра |
| **7** | Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками | Апрель | Медицинская сестра |
| **8** | Соблюдение санэпид режима в летний оздоровительный период. Летняя одежда, гигиенические требования к ней. | Май | Медицинская сестра |

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников | Сентябрь | Заведующий |
| **2** | Составление и уточнение расписания ООД, распорядка ДОУ | Сентябрь | Методист |
| **3** | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течении учебного года | Методист |
| **4** | Проведение педагогических советов | Один раз в квартал | Методист , Педагоги ДОУ |
| **5** | Подборка методического материала к проведению педагогических советов | В течении года | Методист , Педагоги ДОУ |
| **6** | Организация конкурсов, выставок и детских работ | В течении года | Музык. Рук  Педагоги ДОУ |
| **7** | Изготовление дидактических пособий, материала | В течении года | Педагоги ДОУ |
| **8** | Подборка материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, картотек игр. | В течении года | Педагоги ДОУ |
| **9** | Открытые просмотры организованной образовательной деятельности | В течении года | Методист Педагоги ДОУ |
| **10** | Подготовка, оформление, проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат | В течении года | Музык. рук Педагоги ДОУ |

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педагогические советы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Педагогический совет №1 («установочный») Цель: Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году | Сентябрь | Заведующий методист Воспитатели |
| **2** | Педагогический совет №2 «Совершенствование работы по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников» Цель: Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе | Ноябрь | Заведующий методистВоспитатели |
| **3** | Педагогический совет №3  «Познавательное развитие, как основы интеллектуальной деятельности дошкольников»  Цель: Повышения эффективности  интеллектуального развития детей дошкольного возраста посредством применения развивающих игр в воспитательно-образовательном процессе ДОУ | Март | Заведующий методист Воспитатели |
| **4** | Педагогический совет № 5 (итоговый) «Подведение итогов работы ДОУ» Цель: Подвести итоги работы коллектива за 2021-2022 учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год | Май | Заведующий методист Педагоги |

**Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к началу нового учебного года» | Сентябрь | Заведующий Методист  Педагоги |
| **2** | Тематический контроль «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников» | Октябрь | Заведующий Методист  Педагоги |
| **3** | Тематический контроль «Познавательное развитие, как основы интеллектуальной деятельности дошкольников » | Февраль | Заведующий Методист  Педагоги |
| **4** | Итоговый контроль | Апрель | Заведующий Методист  Педагоги |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Санитарное состояние | Сентябрь | Заместитель заведующего  Медицинская сестра |
| 2 | Организация питания |
| 3 | Проведение и организация прогулки |
| 4 | Ведение документации педагогов |
|  | | | |
| 5 | Санитарное состояние | Октябрь | Заместитель заведующего  Медицинская сестра |
| 6 | Соблюдение режима дня и организация работы группы |
| 7 | Педагогический анализ организованной образовательной деятельности |
| 8 | Ведение документации педагогов |
|  | | | |
| 9 | Санитарное состояние | Ноябрь | Заместитель заведующего  Медицинская сестра |
| 10 | Анализ занятия по развитию речи |
| 11 | Анализ ООД по обучению детей рассказыванию с помощью игрушек и предметов |
| 12 | Ведение документации педагогов |
|  | | | |
| 13 | Санитарное состояние | Декабрь | Заместитель заведующего  Медицинская сестра |
| 14 | Анализ занятия по обучению рассказыванию по картинке |
| 15 | Развитие культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста |
| 16 | Ведение документации педагогов |
|  | | | |
| 17 | Санитарное состояние | Январь | Заместитель заведующего  Медицинская сестра |
| 18 | Анализ проведения развлечения (досуга) |
| 19 | Организация игровой деятельности |
| 20 | Ведение документации педагогов |
|  |  |  |  |
| 21 | Санитарное состояние | Февраль | Заместитель заведующего  Медицинская сестра |
| 22 | Организация и проведение утренней гимнастики |
| 23 | Художественно-эстетическое развитие (приобщение к искусству) |
| 24 | Ведение документации педагогов |
|  |  |  |  |
| 25 | Санитарное состояние | Март | Заместитель заведующего  Медицинская сестра |
| 26 | Проведении утренней гимнастики |
| 27 | двигательной активности в течения дня |
| 28 | Ведение документации педагогов |
| 29 | Санитарное состояние | Апрель | Заместитель заведующего  Медицинская сестра |
| 30 | Познавательное развитие (ознакомление с миром природы) |
| 31 | Выполнения режима прогулки |
| 32 | Ведение документации педагогов |
| 33 | Санитарное состояние | Май | Заместитель заведующего  Медицинская сестра |
| 34 | Документации по работе с родителями |
| 35 | Выполнение утренней гимнастики |
| 36 | Ведение документации педагогов |

**Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **2** | «Роль загадки в воспитании дошкольника» | Сентябрь | Методист |
| **5** | «Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста» | Октябрь | Методист |
| **6** | «Художественный труд –как способ развития творческих способностей» | Октябрь | Методист |
| **8** | Консультация «Самоанализ занятия» | Ноябрь | Методист |
| **12** | «Как учить дошкольника задавать вопросы» | Декабрь | Методист |
| **15** | «Формы работы с семьей внутри детского сада» | Январь | Методист |
| **17** | «Детское экспериментирование как метод развития познавательной активности» | Февраль | Методист |
| **18** | «Требования к качеству речи педагога дошкольного учреждения» | Февраль | Методист |
| **19** | «Взаимодействие детского сада и семьи» | Март | Методист |
| **22** | «Проектная деятельность в детском саду» | Апрель | Методист |

**Открытые просмотры**

**организованной образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | «Открытый просмотр ООД в средней группе «Использование проектного метода на прогулке» | Октябрь | Методист , воспитатель средней группы |
|  | «Открытый просмотр ООД в младшей группе ООД «Хлеб – всему голова» | Ноябрь | Методист , воспитатель младшей группы |
|  | Открытый просмотр ООД по познавательно-исследовательской деятельности в средней группе «В гости к воде» | Декабрь | Методист , воспитатель средней группы |
|  | Открытый просмотр ООД по ФЭМП в старшей группе «Использованием компьютерных математических игр ( ИКТ)» | Февраль | Методист , воспитатель старшей группы |
|  | Открытый просмотр ООД по художественно – эстетическому воспитанию в подготовительной группе аппликация «Любимая сказка» | Март | Методист воспитатель II младшей группы |
|  | Открытый просмотр ООД по нравственному воспитанию старшей группе « Что такое хорошо и что такое плохо» | Апрель | Методист воспитатель старшей группы |
|  | Открытый просмотр ООД по художественно-эстетическому воспитанию в средней группе нетрадиционное рисование « Путешествие в страну – рисованию» | Май | Методист , воспитатель II младшей группы |

**Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ на начало учебного года» | Август-Сентябрь | Методист |
| **2** | Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление групповых » | Декабрь | Методист |
| **3** | Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду» | Май | Методист |

**Семинары и мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Семинар «Такие разные дети» | Октябрь | Методист |
| **4** | Мастер-класс «Внедрение чеченского языка в ДОУ и использование воспитателями на занятиях и в режимных моментах » | Апрель | Методист , воспитатель |

**Общие садовские родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Обще садовское родительское собрание №1 «Итоги смотра конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году, цели и задачи на новый 2021-2022учебный год» | Сентябрь | Методист , воспитатели, медицинская сестра |
| **2** | Обще садовское родительское собрание «Итоги работы за учебный год» | Май | Методист , воспитатели, медицинская сестра |

**Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Лучшее поздравление ко Дню воспитателя | Сентябрь | Музык. рук воспитатель |
| **2** | Выставка поделок из природного материала «Дары Осени» | Октябрь | Музык. рук воспитатель |
| **3** | Выставка рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Музык. рук воспитатель |
| **4** | Выставка творчества родителей «Мастерим вместе с папой» | Февраль | Музык. рук воспитатель |
| **6** | Выставка детских рисунков «Весенний букет» | Март | Музык. рук воспитатель |
| **7** | Фестиваль национальных блюд, посвященный «День чеченского языка» | Апрель  (25 апреля) | Музык. рук воспитатель |
| **8** | Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!» | Май | Музык. рук воспитатель |

**Тематические дни и недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Тематическая неделя «Сказок» | Октябрь | Педагоги |
|  | Тематическая неделя «Дом. Семья» | Ноябрь | Педагоги |
|  | Тематическая неделя «Творческая неделя» | Декабрь | Педагоги |
|  | Тематическая неделя «Неделя нравственности» | Январь | Педагоги |
|  | Тематический день «Доброты» | Февраль | Педагоги |
|  | Тематическая неделя « Книги» | Март | Педагоги |

**Музыкальные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | День Дошкольного работника | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| **2** | Мероприятие, посвященное «День Чеченской женщины» | Сентябрь |
| **3** | Осеннее развлечение «Осень золотая, в гости к нам пришла!» | Октябрь |
| **4** | Выставка « Дары осени» | Октябрь |
| **5** | Мероприятие посвященное «Дню Матери» | Ноябрь |
|  | Праздничное мероприятие «Здравствуй Новый год» | Декабрь |
| **6** | Физкультурный досуг « Быстрее, выше, сильнее» | Январь |
| **7** | Мероприятие посвященное «Дню Джигита» | Март |
| **8** | Мероприятие посвященное Дню 8 Марта «Подари улыбку маме». | Март |
| **9** | День Мира в Чеченской республике | Апрель |
|  | «Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май |  |
|  |  |  |  |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | «Учим ребенка общаться» | Сентябрь | Методист |
| **2** | «Компьютер все За и Против» | Октябрь | Воспитатели |
| **3** | «Правила дорожного движения» | Ноябрь | Воспитатели |
| **4** | «Зимние травмы» | Декабрь | Медсестра |
| **6** | «Положи твое сердце у чтения» | Февраль | Воспитатели |
| **7** | «Родительский дом и его значение» | Март | Воспитатели |
| **8** | «Осторожно трехлетки! Поговорим о возрасте строптивости» | Апрель | Воспитатели |
| **9** | «Самостоятельность. Где ее начало?» | Май | Методист |

**План по преемственности детского сада и школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Заключение договора со школой, обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы | Сентябрь | Методист |
|  | Проведение праздника «День знаний» | Сентябрь | Музык. рук |
|  | Тематическая беседа «Я будущий школьник», «Школьные принадлежности» | Октябрь | Воспитатель старшей группы |
|  | Выставка детских работ «Я и школа» | Ноябрь | Воспитатель старшей группы |
|  | Экскурсия в школу «Будем знакомы!» (посещение класса, библиотеки, спортивного зала) | Январь | Воспитатель старшей группы |
|  | Встреча с выпускником детского сада (первоклассником), разговор на тему: «Школьная жизнь. Какова она?» | Март | Воспитатель старшей группы |
|  | Анкетирование родителей «Готов ли  ребенок к обучению в школе?»  Анкетирование родителей «Готов ли ребенок в школу» | Апрель | Воспитатель старшей группы |
|  | Родительское собрание | Май | Методист |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ | Август (последняя неделя) Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ | В течении года | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Контроль состояния инвентаря ДОУ | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладной продуктов | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Закупка материалов для ремонтных работ | Апрель | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | Октябрь  Май | Заместитель заведующего по АХЧ |
|  | Озеленение участка. | Май | Заместитель заведующего по АХЧ |

**Инновационная деятельность.**

**Разработка, внедрение инновационного образовательного проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема проекта** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Методическое сопровождение внедрения проектной технологии в ДОУ» | Октябрь | Воспитатель средней группы |
| 2 | Проект « Азбука» | Ноябрь | Воспитатель старшей группы |
| 4 | Проект « Моя семья» | Январь | Воспитатель средней группы |
| 6 | Проект « Скоро в школу» | Март | Воспитатель старшей группы |
| 7 | Проект « Вай адаташ, г1илкхш» | Апрель | Воспитатель старшейгруппы |