ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

педагогическим советом приказом заведующего МБДОУ

(20.03.2023г протокол №3) «Детский сад №3 г. Курчалой

 Курчалоевского района»

 От 01.03.2023 № 13

 **Дорожная карта**

по переходу с 1 сентября 2023 г к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО

в МБДОУ «Детский сад №3 г. Курчалой Курчалоевского района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** |
| 1. Организационно—управленческое обеспечение |
|  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | март -август 2023 | заведующий рабочая группа |
|  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | март -август 2023 | заведующий рабочая группа |
|  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Март 2023 | заведующий |
|  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Март 2023 | заведующий |
|  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | март -август 2023 | заведующий рабочая группа |
|  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | март, май, август 2023 | заведующий |
|  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | март 2023 | заведующий |
|  | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 | заведующий |
|  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | По меренеобходимости 2023 | заведующий |
|  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | заведующий |
| 2. Кадровое обеспечение |
|  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март—май 2023 | заведующий |
|  | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель -май 2023 | рабочая группа заведующий |
|  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель- июнь 2023 | заведующий |
| 3. Методическое обеспечение |
|  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | март - август 2023 | заведующий |
|  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Март 2023 | заведующий рабочая группа |
|  | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | март - август 2023 | заведующий |
|  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | март - август 2023 | заведующий |
|  | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август 2023 | заведующий рабочая группа |
| 4. Информационное обеспечение |
|  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | март -апрель 2023 | заведующий,педагоги |
|  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Март-апрель 2023 | заведующий, рабочая группа |
|  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Март - август 2023 | Модератор сайта |
|  | Ознакомление родительского сообщества, о рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | май - август 2023 | педагоги |
|  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля 2023 | Модератор сайта |
| 5. Материально-техническое обеспечение |
|  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | март - август 2023 | ЗаведующийПредседательУС |
|  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | март - август 2023 | заведующий,заведующийхозяйством |
|  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель 2023 | Рабочая группа |
|  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | март - август 2023 | заведующийхозяйством |
|  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | заведующийхозяйством |