УТВЕРЖДЕН приказом МБДОУ«Детский сад №3 г. Курчалой Курчалоевского муниципального района»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**План мероприятий по**

**противодействия коррупции в МБДОУ на 2020-2021год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | заведующий |
| 1.2. | Разработка и  введение в  действие  локальных актов по антикоррупционным мероприятиям | По мере необходимости | заведующий |
|  **2. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции** |
| 2.1. | Организация работа телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в МБДОУ  | В течение всего периода | Ответственный за ведение официального сайта |
| 2.2. | Принятие контрольных мер по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей воспитанников (законных представителей) | По мере необходимости | Комиссия  |
| 2.3. | размещение в здании ДОУ информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также информацию об адресах и телефонах по которым можно сообщать о фактах коррупции | в течении всего периода | Комиссия  |
| 2.5. | осуществление анализа жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции. | в течении всего периода | Комиссия  |
| 2.6. | Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно1 раз в неделю | заведующий  |
| 2.7. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | По мере необходимости | Комиссия  |
| **3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации системе образования МБДОУ** |
| 3.1. | обеспечение размещения на сайте ДОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Постоянно | Ответственный за сайт |
| 3.3. | Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МБДОУ  | постоянно | ответственный за официальный сайт |
| **4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в ДОУ** |
| 4.1. | Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте информации:- о вакансиях в ДОУ | Весь период | Ответственный за официальный сайт |

МУ «УДУКурчалоевского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

1. **««ДЕТСКИЙ САД № 3 г. КУРЧАЛОЙ КУРЧАЛОЕВСКОГО РАЙОНА»**
2. **(МБДОУ «Детский сад № 3 г. Курчалой Курчалоевского района»)**
3. МУ «Курчалойнмуниципальни кIоштан ШХЬДУ»

**Муниципальнибюджетнишколалхьалхарадешаранучреждени**

**«КУРЧАЛОЙН КОЬШТ КУРЧАЛОЙН Г1АЛАР БЕРИЙН БЕШ №3»**

(**МБШХЬДУ «КУРЧАЛОЙН КОЬШТ КУРЧАЛОЙН Г1АЛАР БЕРИЙН БЕШ №3»)**

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *01.09.2020* | № | *35* |

г. Курчалой

**О назначении ответственного**

**за реализацию Антикоррупционной**

 **политики и об утверждении**

**плана мероприятий по**

**антикоррупционной деятельности**

**на 2020-2021уч. год**

 В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Назначить Бараеву Малику Ахмедовну, делопроизводителя,

 ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.

 2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

 Председатель комиссии: Бараева М.А.- делопроизводитель.

 Секретарь: Ахмадова П.Л.- методист;

 Члены комиссии: Чараева Л.Х.- бухгалтер

 Устерханов А.Х.- Зам по АХЧ

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий С.Х. Абдурзакова

С приказом ознакомлены: Бараева М.А.

 Ахмадова П.Л.

Чараева Л.Х.;

 Устерханов А.Х.