УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ

«Детский сад №3 г. Курчалой

Курчалоевского района»

От 01.03.2023 № 12

**План- график**

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
|  | Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | март, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
|  | Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Заведующий | Приказ |
|  | Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По  необходимости | Заведующий | Приказы |
| 2.Кадровое обеспечение | | | | |
|  | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март-май | Руководитель рабочей группы | Информация |
|  | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель -май | Рабочая группа | Опросные листы |
|  | Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель- июнь | Руководитель рабочей группы и заведующий | Документы о  повышении  квалификации |
| 3. Методическое обеспечение | | | | |
|  | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей  компетенции) | Методические  материалы |
|  | Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель-август | Члены рабочей группы (в рамках своей  компетенции) | Методические  материалы |
|  | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль-  август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | | |
|  | Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
|  | Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте ДОУ | До 30.03.2023 года | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
|  | Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 31.08.2023 года | Ответственный за сайт | Информация на сайте |